

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LI/469/2023
Rady Gminy w Drwinia
z dnia 30 listopada 2023 r.

WÓJT GMINY GMINY DRWINIA
DRWINIA 57
32-709 DRWINIA

SPRAWOZDANIE

RZECZOWO-FINANSOWE WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY DRWINIA

I. NAZWA ZADANIA		
Termin realizacji	od	do
II. NAZWA WNIOSKODAWCY		
III. INFORMACJE O ZABYTKU		
1. Dane adresowe zabytku		
miejsowość, ulica, nr	kod pocztowy, miejscowość	
2. Dane ewidencyjne zabytku		
jednostka ewidencyjna	numer ewidencyjny działki / działek	
IV. PRYZNANA DOTACJA		
1. Numer umowy z Gminą Drwinia z dnia.....		
2. Kwota dotacji.....(zł)		
V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE		

VI. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA								
Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania				
				Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)			
				Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)			
1.								
2.								
3.								
RAZEM:								
VII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA								
Lp.					zł	%		
1.	Kwota dotacji							
2.	Środki własne							
3.	Inne źródła							
Ogółem								
Uwagi:								
.....								
.....								
.....								
.....								
VIII. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)*								
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota brutto/netto z dokumentu księgowego (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	W tym ze środków pochodzących z innej pomocy finansowej (zł)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Ogółem								
* w zestawieniu należy ująć wszystkie faktury (rachunki) związane z realizacją całego zadania								
1. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym								
.....								
2. Inne								
.....								
.....								

Załączniki:

- I. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej, przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach, wystawionego w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania (jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów – przy obecności służb konserwatorskich);
- II. Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (oryginały dowodów księgowych do wglądu na żądanie Urzędu Gminy Drwinia);
- III. Fotografie powykonawcze (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytku, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora;
- IV. Inne załączniki.....

Oświadczam/my*, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. wyrażamy/my zgodę na wykorzystanie zawartych w sprawozdaniu informacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Drwinia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentowania,
składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

.....
miejsowość, data