

Załącznik Nr 1
do uchwały nr LI/469/2023
Rady Gminy w Drwini
z dnia 30 listopada 2023 r.

**WOJT GMINY DRWINIA
DRWINIA 57
32-709 DRWINA**

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE
GMINY DRWINIA

I. NAZWA ZADANIA	
II. NAZWA WNIOSKODAWCY	
III. INFORMACJE O ZABYTKU	
1. Dane adresowe zabytku	
miejsowość, ulica, nr	kod pocztowy, miejscowość
2. Dane ewidencyjne zabytku	
miejsowość, nr obrębu	numer ewidencyjny działki / działek
3. Nazwa lub określenie zabytku (zgodnie z decyzją wpisu do rejestru zabytków)	
nr i data w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej	
nr	

V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

1. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót

--

2. Zakres rzeczowy prac lub robót

--

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania (planowany efekt prac, po przeprowadzonych pracach dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne, edukacyjne itd.)

--

4. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:

termin rozpoczęcia (dzień - miesiąc - rok):	termin zakończenia (dzień - miesiąc - rok):
---	---

5. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
				Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
				Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)
1.					
2.					
3.					
4.					
RAZEM:					

VI. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA				
	zł	%		
1. Kwota dotacji				
2. Środki własne				
3. Inne źródła				
Ogółem				
Uwagi:				
.....				
.....				
.....				
.....				
VII. OŚWIADCZENIA				
<p>1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p> <p>2. Oświadczam, że jestem / nie jestem* płatnikiem VAT.</p> <p>3. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.</p> <p>4. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zapoznałem się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy Drwinia, dotyczącej przetwarzania danych – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 RODO,</p> <p>5. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Drwinia</p>				
* niepotrzebne skreślić				
VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU				
Lp.	Lista załączników	Tak	Nie	Nie dotyczy
	<i>zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, lub „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany (w przypadku zał. kopii dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem)</i>			
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków			
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: np. odpis z księgi wieczystej podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu			
3.	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych* do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu			

4.	Zgoda właściciela / współwłaścicieli* zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.			
5.	Pozwolenie na budowę (o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia wraz z kopią projektu budowlanego).			
6.	Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków:			
	opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń): nr..... z dnia:.....			
	pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku nr..... z dnia:.....			
	zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji): nr..... z dnia:.....			
	program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku			
	inne (podać jakie).....			
7.	Aktualny kosztorys wstępny / ofertowy / inwestorski*			
8	Fotografie (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów zabytków, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg na CD (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora.			
9.	Oświadczenie w związku z ubieganiem się o pomoc de minimis zakresie rolnictwa lub rybołówstwa – <u>na załączniku nr 2 do uchwały</u>			
10.	Zaświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis oraz pomoce de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa' w liczbie (wpisać liczbę załączników)			
11.	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis - na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 (pomoc de minimis) – do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis			
12.	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym - na formularzu którego wzór określa załącznik nr 2 (pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym) - do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.			
13.	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa na formularzu którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.			

14.	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie).			

Uwagi:

1. Złożony wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych.
3. Jeżeli pomimo przekazanej informacji o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych, wniosek pozostanie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
4. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek złożony po wyznaczonym terminie składania wniosków.(o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Drwinia).

.....
miejsowość, data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy lub

osoby upoważnionej do reprezentowania, składania

oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy