# REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO CENTRUM OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT TRZECH W DRWINI

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U.2021 r. poz.75 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr XV/130/2019 Rady Gminy Drwinia z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Drwini o nazwie „Gminne Centrum Opieki nad dziećmi do lat trzech” oraz nadania mu statutu
3. Statut Gminnego Centrum Opieki nad Dziećmi do lat trzech w Drwini.

# ROZDZIAŁ I

**TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

# §1

Przebieg rekrutacji dzieci do Gminnego Centrum Opieki nad Dziećmi do lat trzech w Drwini, zwany dalej „żłobek” obejmuje:

1. określenie liczby miejsc organizacyjnych w żłobku;
2. ogłoszenie o rekrutacji dzieci do żłobka;
3. przyjmowanie *„Kart zgłoszeń dziecka do żłobka”*
4. podanie do wiadomości rodziców wyników rekrutacji dzieci do żłobka.

# ROZDZIAŁ II

**ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA**

# § 2

1. Nabór do Gminnego Centrum Opieki nad Dziećmi do lat trzech prowadzony jest zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego opisanego w ust. 6.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Drwinia. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, mogą korzystać z opieki Żłobka pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Drwinia, a gminą na terenie której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej gminy w finansowaniu opieki zapewnianej w Centrum opieki nad dziećmi.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
5. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje dyrektor Gminnego Centrum Opieki nad dziećmi do lat trzech w Drwini.
6. Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data postępowania rekrutacyjnego** | **Treść postępowania rekrutacyjnego** |
| **1.** | **Od 01.03.2023r.** | Pobieranie i składanie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” |
| **2.** | **31.03.2023 r.** | Zakończenie przyjmowania dokumentów (karta zgłoszenia) |
| **3.** | **Do 31.05.2023 r.** | Pisemne potwierdzenie woli rodziców |
| **4.** | **31.06.2023 r.** | Podanie do wiadomości rodziców wyników postępowania  rekrutacyjnego. |

# KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

**§ 4**

1. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Drwinia.
2. Preferencje w naborze do żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 posiadają:
3. dzieci niepełnosprawne;
4. dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).
5. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:
6. dzieci objęte pieczą zastępczą
7. dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy,
8. dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
9. dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne),
10. Kryteria, o których mowa w ust. 3 są równoważne. Za każde kryterium przyznawany jest 1 pkt.
11. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych, do żłobka na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci wg daty złożenia karty zgłoszenia.
12. Dzieci nie przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

# OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W PROCESIE NABORU

**§ 5**

1. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są złożyć kartę zgłoszenia, która dostępna jest w Gminnym Centrum Opieki nad Dziećmi do lat trzech
2. Podpisaną kartę zgłoszenia składa się w Gminnym Centrum Opieki nad Dziećmi do lat trzech
3. Do karty zgłoszenia należy dołączyć dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do żłobka, tj:
   1. zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu przez dziecko niepełnosprawności;
   2. oświadczenie rodzica/opiekuna, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej) wraz z podaniem danych wszystkich dzieci wchodzących w skład rodziny;
   3. zaświadczenie z zakładu pracy, że rodzic dziecka pracuje bądź powróci do pracy, z podaniem terminu od kiedy nastąpi powrót do pracy – dotyczy obojga rodziców. W przypadku rodzica samotnie wychowującego należy dodatkowo złożyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
   4. zaświadczenie/decyzja o objęciu dziecka pieczą zastępczą;
   5. zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu niepełnosprawności przez członka rodziny.

# OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU

**§ 6**

1. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka przyjmuje dyrektor Gminnego Centrum Opieki nad Dziećmi do lat trzech w terminach wyznaczonych w harmonogramie.
2. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor żłobka lub osoba upoważniona, zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka, uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
3. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy oczekującej.
4. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
5. W przypadku określonym w ust. 4, umowa zawierana jest z rodzicami wg kolejności na liście oczekujących, którzy wyrażą zgodę na przyjęcie dziecka do żłobka.

# WYMOGI FORMALNE

**§ 7**

1. Z rodzicami/opiekunami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

# ROZDZIAŁ III PROCEDURA ODWOŁAWCZA

**§ 11**

1. Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania wyników postępowania rekrutacyjnego, rodzic dziecka/opiekun może wystąpić do dyrektora Gminnego Centrum Opieki nad dziećmi do lat trzech z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy sporządza dyrektor w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

**§ 12**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Gminne Centrum Opieki nad Dziećmi do lat trzech.
2. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.