**Drwinia, dnia** ………………………

…………………………………………………

(nazwisko i imię wnioskodawcy)

…………………………………………………………………………………………………..

 (adres)

 **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

 **w Drwini**

**Wniosek**

**Proszę o wydanie odpisu**: SKRÓCONEGO, ZUPEŁNEGO,

 SKRÓCONEGO WIELOJĘZYCZNEGO

**URODZENIA**

…………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby której akt dotyczy, data i miejsce urodzenia)

…………………………………………………………………………………………………………

imiona rodziców i nazwisko rodowe matki)

 **MAŁŻEŃSTWA**

…………………………………………………………………………………………………………

( imię i nazwisko małżonków,

…………………………………………………………………………………………………………

data i miejsce zawarcia małżeństwa)

**ZGONU**

……………………………………………………………………………………………..............

( imię i nazwisko osoby zmarłej,

…………………………………………………………………………………………………………

data i miejsce zgonu)

**Dokument zostanie wykorzystany w celach**: wyrobienia dowodu osobistego, paszportu za granicę, emerytalno-rentowych, PZU, KRUS, zasiłku rodzinnego, zawarcia związku małżeńskiego, rozwodowych, alimentacyjnych, spadkowych, kombatanckich, opieki i kurateli, do notariusza i inne cele:

........................................................................................................................................

**Odpis dotyczy:**

Mojej osoby, rodziców, dziadków, dzieci, współmałżonka, rodzeństwa, innej osoby..........................

 …………………………………

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

Dokument otrzymałem dnia ……………………………………………………………………………………..

 (data i podpis czytelny)

**\* niepotrzebne skreślić**