

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Drwinia

Rozdział 1 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Wójta Gminy Drwinia w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy a także sprawuje funkcje opiniotwórczo – doradcze w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Drwinia na lata 2017-2022, oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Drwinia.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Drwinia.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Drwinia związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Komitet powołuje Wójt Gminy Drwinia w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu.
2. Komitet liczy nie mniej niż 5 i nie więcej niż 25 członków, w tym:
 - 1) Od 1 do 5 przedstawicieli organów władzy publicznej
 - 2) Od 1 do 5 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji
 - 3) Od 1 do 5 przedstawicieli mieszkańców Gminy Drwinia
 - 4) Od 1 do 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Drwinia
 - 5) Od 1 do 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność społeczną na terenie Gminy Drwinia.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych – powyżej 25 osób, nastąpi publiczne losowanie w drodze, którego wyłoni się ostateczną reprezentację członków Komitetu. Termin i miejsce losowania Wójt Gminy Drwinia przekazuje do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób na 7 dni przed losowaniem.
4. W przypadku nie zgłoszenia się określonej liczby chętnych, Wójt Gminy uzupełnia skład Komitetu o brakujących przedstawicieli zgodnie z ust. 2.
5. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie: www.drwinia.pl oraz na stronie podmiotowej BIP Urzędu Gminy Drwinia.

7. Członków Komitetu powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Drwinia z pośród zgłoszonych kandydatów.
8. Kadencja Komitetu jest tożsama z czasem obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Drwinia na lata 2017 – 2022.
9. Podczas Kadencji Komitetu Rewitalizacji Wójt Gminy może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego:
 - 1) z inicjatywy mieszkańców,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu,
 - 3) z inicjatywy własnej lub członka Komitetu, w przypadku, gdy członek Komitetu utracił funkcję na podstawie której został powołany do składu Komitetu.
10. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) osobistej rezygnacji złożonej na piśmie,
 - 3) z chwilą zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują członkowie Komitetu.
 - 4) na wniosek 2/3 członków Komitetu.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 9, Wójt Gminy Drwinia powołuje nowego członka Komitetu, po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego.

§ 4.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Drwinia.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 5

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Drwinia;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Drwinia, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.
2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
4. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Drwinia, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu i Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

§ 7

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8

Obsługę Komitetu zapewnia Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i jednostek pomocniczych Urzędu Gminy Drwinia. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.