

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego
w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery
w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 31.12. 2021 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla szkół objętych projektem „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w których został utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa).
4. W szkole zostaje utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa), w którym prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów.
5. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe jest prowadzone zgodnie z „Standardami dotyczącymi prowadzenia doradztwa zawodowego”.
6. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 2

Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

-Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.

-Liderze projektu – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego).

-Partnerze projektu – należy przez to rozumieć Gminę Drwinia.

-Szkołe – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową (z oddziałami gimnazjalnymi) w Grobli oraz Szkołę Podstawową (z oddziałami gimnazjalnymi) w Mikuszowicach.

M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s k e I I

-SPInKa – Szkolny Punkt Informacji i Kariery.

-Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, biorącego udział w warsztatach lub konsultacjach indywidualnych w ramach projektu, dla którego powinien być przygotowany Indywidualny Plan Działania.

-Standardach dotyczących prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego –należy przez to rozumieć opracowane na potrzeby projektu przez Lidera projektu oraz Politechnikę Krakowską – Centrum Pedagogiki i Psychologii (CPiP PK) dokumenty zawierające wytyczne oraz programy warsztatów oraz konsultacji indywidualnych - IPD.

-Zajęciach – należy przez to rozumieć warsztaty lub konsultacje indywidualne z doradztwa zawodowego.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Zapewnienie uczniom szkoły pomocy doradcy zawodowego w planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej poprzez utworzenie i funkcjonowanie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, w których prowadzone będą warsztaty oraz poradnictwo indywidualne dla uczniów szkoły.
2. Umożliwienie uczniom szkoły poszerzenia wiedzy o zawodach i rynku pracy poprzez uczestnictwo w Targach Edukacyjnych pn. „Festiwal Zawodów w Małopolsce”.
3. Każdy uczestnik, po ukończeniu zajęć, otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w doradztwie zawodowym mogą wziąć wszyscy uczniowie oddziału gimnazjalnego w Szkole Podstawowej w Grobli oraz oddziału gimnazjalnego w Szkole Podstawowej w Mikuszowicach. Zakłada się możliwość prowadzenia rekrutacji w szkołach podstawowych - uczniowie 7-8 klasy - które od 2018 roku w okresie przejściowym reformy edukacji będą funkcjonowały równocześnie z gimnazjami.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Organizatorem rekrutacji na zajęcia jest Szkoła Podstawowa (z oddziałami gimnazjalnymi) w Grobli lub Szkoła Podstawowa (z oddziałami gimnazjalnymi) w Mikuszowicach.
5. Szkoła prowadzi kampanię informacyjną o możliwości skorzystania z doradztwa edukacyjno-zawodowego – co najmniej przed rozpoczęciem każdego półrocza/semestru (informacja przekazywana ustnie podczas spotkań z rodzicami, akademii, ogłoszenie na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły).
6. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku projektu oraz na początku każdego półrocza/semestru w okresie dofinansowania funkcjonowania SPInKi:

01.01.2017-31.12.2019. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/uczniów/nauczycieli.

7. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Proces rekrutacji

1. W celu zakwalifikowania do projektu niezbędne jest dostarczenie w terminie rekrutacji następujących dokumentów:
 - a) Formularz zgłoszenia – załącznik nr 1.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru.
4. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępna będzie u prowadzącego SPInKę oraz w sekretariacie szkoły. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły zostanie umieszczona informacja o zakończeniu procesu rekrutacji i miejscu, gdzie można uzyskać informacje – zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia/ zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - a) Deklarację o uczestnictwie w projekcie – załącznik nr 3,
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu) – załącznik nr 4,
 - c) Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 – załącznik nr 5¹

§ 6

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem ukończenia zajęć i uzyskania zaświadczenia jest:
 - a) złożenie podpisanych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 5 niniejszego Regulaminu,
 - b) uczestnictwo w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) przygotowanie wspólnie z doradcą Indywidualnego Planu Działania.
2. Warunkiem udziału uczestnika w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w projekcie.

¹Pełen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CST SL 2014 określone zostały w załączniku nr 6.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w projekcie jest równoznaczne ze zobowiązaniem go do udziału w zajęciach grupowych/warsztatowych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i konsultacjach indywidualnych w całym cyklu ich trwania oraz do prac (wspólnie z doradcą) nad Indywidualnym Planem Działań (IPD), który jest ostatnim etapem procesu doradczego.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - b) otrzymania pomocy dydaktycznych,
 - c) otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w doradztwie zawodowym,
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje,
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, tj. od **12.09.2017 r.**
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Partner w konsultacji z Liderem projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Lista uczestników zajęć w SPInKa

Załącznik nr 3 – Deklaracja/oświadczenie o uczestnictwie w projekcie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014

Załącznik nr 6 – Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014