

	<p align="center">URZĄD GMINY DRWINIA 32-709 Drwinia 57; woj. małopolskie tel.: 12 284 98 11; faks: 12 284 98 34 www.drwinia.pl e-mail: gmina@drwinia.pl</p>	
Edycja: 1	<p align="center">KARTA USŁUGI</p>	Nr karty: US.0143.14.1.2014
<p align="center">ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY</p>		
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Stanu Cywilnego Z-ca Kierownika USC Tel.: 12 284 98 30	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument pozwalający na ustalenie tożsamości 2. Dokument potwierdzający prawo pobytu (dotyczy cudzoziemców) 3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu) 4. Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” 5. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca zameldowania na pobyt stały 	
Oplaty	Wolne od opłaty skarbowej.	
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.); – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.); – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r., poz. 1475) 	
Termin realizacji	W dniu zgłoszenia się do Urzędu.	
Tryb odwoławczy	Brak, czynność materialno – techniczna.	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Równocześnie z zameldowaniem na pobyt stały można dokonać wymeldowania się z dotychczasowego miejsca pobytu. 2. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać pełnomocnik, 	

<p><i>Informacje dodatkowe</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę, 4. Cudzoziemiec przedstawia kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt tolerowany lub nadaniem statusu uchodźcy albo zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany; 5. Obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu; 6. Członek rodziny obywatela Unii Europejskiej niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej – ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej. 7. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym urzędzie stanu cywilnego zastępuje zameldowanie. Datą zameldowania dziecka jest data sporządzenia aktu urodzenia. Zameldowania dokonuje organ gminy właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego matki dziecka lub tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa, a w przypadku braku miejsca pobytu stałego – organ właściwy ze względu na miejsce pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące. Zameldowanie następuje na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia, przekazanego przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził ten akt, bez konieczności wypełniania odpowiednio formularza „Zgłoszenia pobytu
<p><i>Formularze wniosków i druki do pobrania</i></p>	<p>Formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”</p>

Opracował: Teresa Madej	Sprawdził: Jan Chojka	Zatwierdził: Jan Pająk
Data: 25.06.2014r.	Data: 25.06.2014r.	Data: 25.06.2014r.
Podpis:	Podpis:	Podpis: