



**URZĄD GMINY DRWINIA**  
32-709 Drwinia 57; woj. małopolskie

tel.: 12 284 98 11; faks: 12 284 98 34  
[www.drwinia.pl](http://www.drwinia.pl) e-mail: [gmina@drwinia.pl](mailto:gmina@drwinia.pl)

**Edycja:**

1

**KARTA USŁUGI**

**Nr karty:**

US.0143.13.1.2014

**ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE**

**Miejsce załatwienia sprawy**

Urząd Stanu Cywilnego  
Z-ca Kierownika USC  
Tel.: 12 284 98 30

**Wymagane dokumenty**

1. Dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
2. Akt urodzenia w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Dokument potwierdzający prawo pobytu (dotyczy cudzoziemców),
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu),
5. Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”/odrębnie dla każdej osoby meldującej się/.

**Opłaty**

Czynność zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące nie podlega opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. W przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Opłatę dokonuje się w kasie lub na konto Urzędu Gminy Drwinia Nr 79 8591 0007 0250 0000 0521 0001

**Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r., poz. 1475)

**Termin realizacji**

Niezwłocznie w chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

**Tryb odwoławczy**

Brak, czynność materialno – techniczna

<b>Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Równocześnie z zameldowaniem na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać wymeldowania się z dotychczasowego miejsca pobytu.</li> <li>2. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać pełnomocnik,</li> <li>3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę,</li> <li>4. Obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu lub zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub, w przypadku braku zaświadczenia, składa oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>5. Członek rodziny obywatela UE niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.</li> </ol>
<b>Formularze wniosków i druki do pobrania</b>	<p>Wzór pełnomocnictwa Formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”</p>

Opracował: Teresa Madej	Sprawdził: Jan Chojka	Zatwierdził: Jan Pająk
Data: 25.06.2014r.	Data: 25.06.2014r.	Data: 25.06.2014r.
Podpis:	Podpis:	Podpis: