

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | <p>URZĄD GMINY DRWINIA 32-709 Drwinia 57; woj. małopolskie tel.: 12 284 98 11; faks: 12 284 98 34 www.drwinia.pl e-mail: gmina@drwinia.pl</p> | |
| Edycja: 1 | KARTA USŁUGI | Nr karty: US.0143.4.1.2014 |
| SPORZĄDZENIE AKTU ZGONU | | |
| Miejsce załatwienia sprawy | Urząd Stanu Cywilnego Z-ca Kierownika USC Tel.: 12 284 98 30 | |
| Wymagane dokumenty | Karta zgonu wydana przez służbę zdrowia. Dowód osobisty osoby zmarłej oraz żyjącego współmałżonka. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon. W przypadku zgłoszenia zgonu będącego przedmiotem śledztwa policyjnego konieczne jest również zezwolenia prokuratora na sporządzenie aktu zgonu. | |
| Oplaty | Sporządzenie aktu zgonu i pierwsze trzy odpisy aktu zgonu są zwolnione z opłaty skarbowej. | |
| Podstawa prawna | – Art. 64- 68 ustawy z dnia 29 września 1986r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011r. r. Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.) | |
| Termin realizacji | Sporządzenie aktu zgonu osoby zmarłej na terenie gminy Drwinia-niezwłocznie. | |
| Tryb odwoławczy | ----- | |
| Informacje dodatkowe | Termin dokonania zgłoszenia zgonu – w ciągu trzech dni. W przypadku zgonu spowodowanego chorobą zakaźną zgłoszenia dokonać należy w ciągu 24 godzin. Do zgłoszenia zgonu obowiązani są w kolejności : małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni lub powinowaci, osoby zamieszkałe w lokalu w którym nastąpił zgon. | |
| Formularze wniosków i druki do pobrania | - | |

| | | |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|
| Opracował: Teresa Madej | Sprawdził: Jan Chojka | Zatwierdził: Jan Pająk |
| Data: 25.06.2014r. | Data: 25.06.2014r. | Data: 25.06.2014r. |
| Podpis: | Podpis: | Podpis: |