



Regulamin rekrutacji do projektu
„Utworzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Drwinia”
realizowanego w ramach
9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie
Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne
Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020
typ projektu C: wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i
młodzieży

Realizator projektu:
Gmina Drwinia/Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach

Termin realizacji projektu: 01 kwietnia 2018 do 31 marca 2021

Opracował: Jan Chojka - Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach

Zatwierdzam,
Jan Pająk
Wójt Gminy Drwinia
Z up. WOJTA
mgr Leszek Zabiegała
SEKRETARZ GMINY

Projekt nr RPMP.09.02.01-12-0366/17 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020



Zasady ogólne

Regulamin rekrutacji dotyczy projektu pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Drwinia” realizowanego przez Gminę Drwinia w Niedarach w okresie od 1 kwietnia 2018 do 31 marca 2021 roku w ramach Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Typ projektu C wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Projekt - należy przez to rozumieć projekt pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Drwinia”.
2. Realizator – Gmina Drwinia/Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach.
3. UP - uczestnicy projektu – dzieci i młodzież od 6 do 18 roku życia oraz ich rodzice, którym zostało udzielone wsparcie w ramach projektu.
4. Regulamin rekrutacji - regulamin naboru UP w ramach projektu pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Drwinia”.
5. Rekrutacja - selektywny wybór UP do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły.
6. Komisja rekrutacyjna – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Drwinia i kierujących naborem do projektu pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Drwinia”.
7. Lista zakwalifikowanych – dokument potwierdzający zakwalifikowanie UP do Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach przez komisję rekrutacyjną.
9. Lista rezerwowa – dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczestnika/uczestników do Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach poza listą podstawową przez komisję rekrutacyjną.

§ 2

Kryteria przyjęć i rekrutacja do projektu

Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:

1. Weryfikacja wymogów formalnych:

- 1) dzieci i młodzież od 6 do 18r. ż - weryfikowane na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego UP (załącznik nr 1),
- 2) zamieszkanie na terenie gminy Drwinia – weryfikowane na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego UP (załącznik nr 1),

2. Kryteria premiowane:

A. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, tj.:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społ. lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społ. , tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z wymienionych poniżej przesłanek :



- 1) ubóstwa,
- 2) sieroctwa,
- 3) bezdomności,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 10) bezradności,
- 11) trudności w integracji,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 13) alkoholizmu lub narkomanii,
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Za spełnienie któregośkolwiek z kryt. z ppkt 1) do ppkt 15) (zaświadczenia. z OPS- załącznik nr. 2) -1 p.

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym; (zaświadczenie. z właściwej instytucji lub oświadczenie),

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; (zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie.),

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; (zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia, postanowienie sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środka zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości),

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach Socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (zaświadczenie z ośrodka wychowawczego, młodzieżowego/socjoterapii,

f) osoby z niepełnosprawnością (oświadczenie),

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością , o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością. (oświadczenie),

h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (oświadczenie),

i) osoby niesamodzielne (zaświadczenie od lekarza, oświadczenie),

j) osoby bezdomne (oświadczenie),

k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności (oświadczenie),

l) osoby korzystające z PO PŻ (patrz kryt. D),

Za spełnienie min. 2 przesłanek z ppkt a) do l) -1 pkt.

B. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; (oświadczenie) - 1 pkt.

C. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym ON intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - (oświadczenie) 1 pkt.

D. Osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań



towarzyszących, o których mowa w PO PŻ ; (zaświadczenie z OPS lub organizacji partnerskiej PO PŻ) - 1pkt.

E. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020; (zaświadczenie z OPS) - 1pkt.

F. Dzieci i młodzież posiadające opinie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej; (formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 , zaświadczenie) - 1pkt.

O kolejności na liście podstawowej i rezerwowej zadecyduje suma zdobytych punktów za kryteria premiowane.

1. W przypadku większej liczby chętnych osób zostanie utworzona lista rezerwowa, z której w razie rezygnacji z uczestnictwa lub przerwaniu udziału w projekcie zostaną dobrane osoby z kolejno największą liczbą punktów.

2. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.

4. Wychodząc naprzeciw osobom z trudnościami ze względu na stopień niepełnosprawności zostanie zapewniona pomoc przy rekrutacji poprzez umieszczenie dokumentów rekrutacyjnych na stronie Urzędu Gminy w Drwinii oraz GOPS w Drwinii, która umożliwi ich złożenie mailowo lub listownie.

§3

Przystąpienie do projektu

Pierwsza rekrutacja do uczestnictwa w projekcie rozpocznie się od dnia **11 kwietnia 2019 roku** i **będzie trwała do dnia 10 maja 2019 roku. Następnie prowadzona będzie w trybie ciągłym.**

1. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje: rodzic lub opiekun prawny dziecka. Każdy rodzic przed wypełnieniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji.
2. Komisja rekrutacyjna przygotowuje listy zakwalifikowanych oraz rezerwowych na podstawie założeń niniejszego Regulaminu.
3. Lista zakwalifikowanych UP będzie dostępna w biurze projektu. O wynikach rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani drogą telefoniczną, mailową lub innymi kanałami informacyjnymi.
4. W chwili przystąpienia do projektu każdy z rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży do 18 roku życia podpisuje „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (Załącznik nr 4) oraz inne dokumenty związane z realizacją projektu dostępne w biurze Projektu.
5. W przypadku rezygnacji UP z projektu złożonej na piśmie (załącznik nr 3) miejsce osoby rezygnującej zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

Wszystkie informacje i formularze związane z rekrutacją dostępne są:

- w siedzibach wszystkich 5 szkół podstawowych na terenie Gminy Drwinia,
- na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Drwinia, Drwinia 57, 32-709 Drwinia, parter budynku
- w biurze koordynatora projektu w budynku Urzędu Gminy pok. 11,
- w siedzibie GOPS w Drwinii - pokój pracownika socjalnego,

oraz na stronach internetowych Gminy Drwinia - www.drwinia.pl, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwinii – www.gopsdrwinia.naszops.pl, Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach - www.pwd.drwinia.pl.

6. Złożone przez rodziców dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§4

Miejsce i termin składania dokumentacji rekrutacyjnej

Pierwsza rekrutacja rozpocznie się od dnia **11 kwietnia 2019 roku** i **będzie trwała do dnia 10 maja 2019 roku**. Następnie prowadzona będzie w trybie ciągłym.

Kompletną dokumentację rekrutacyjną należy złożyć w zamkniętych kopertach z napisem „Rekrutacja do PWD w Niedarach”

- na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Drwinia, Drwinia 57, 32-709 Drwinia, parter budynku,
- na dzienniku podawczym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwinii, Drwinia 57, 32-709 Drwinia.

Pierwsza rekrutacja zakończy się w terminie - 10 maja 2019 roku o godzinie 15.30. **Dokumentacja złożona po tym terminie nie będzie brana pod uwagę w ramach pierwszej rekrutacji do projektu.**

W wyjątkowych przypadkach (wysoki stopień niepełnosprawności) dopuszcza się **po uprzednim wcześniejszym poinformowaniu Realizatora** przesłanie kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentacji) na adres pwd@drwinia.pl. Termin przesłania takiej dokumentacji na elektroniczną krzywkę pocztową w ramach pierwszej rekrutacji upływa 10 maja 2019 roku o godziny 15.30.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Osoby zakwalifikowane w drodze rekrutacji będą uczestniczyć w zajęciach w Placówce Wsparcia Dziennego w Niedarach od dnia 3 czerwca 2019 r.
2. Każdy UP zobowiązany jest do:
 - 1) kulturalnego zachowania podczas zajęć, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników i prowadzących,
 - 2) regularnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach w Placówce Wsparcia Dziennego w Niedarach,
 - 3) Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Każdy UP ma prawo oczekiwać:
 - 1) godnego traktowania ze strony prowadzących zajęcia i innych UP,
 - 2) rzetelnego i sumiennego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasad dydaktyki,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego w Niedarach,
 - 4) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie – przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3) o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.



4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.

§ 7

Inne obowiązki uczestników projektu

1. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Osoba składająca deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału w zajęciach oraz do nieprzerwania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Drwinia” są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020. Typ projektu C wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 26.03.2019.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Formularz zgłoszeniowy uczestnika do projektu pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Drwinia.
2. Zaświadczenie GOPS w Drwinia.
3. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
5. Oświadczenie uczestnika projektu.
6. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu.