

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy - osoba sprzątająca (sprzątaczką/sprzątaczą) - 2 osoby x 0,5 etatu

**Dyrektor Gminnego Centrum Opieki nad Dziećmi do lat trzech, z siedzibą w Drwini ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: Osoba sprzątająca (sprzątaczką/sprzątaczą) - 2 osoby x 0,5 etatu** w ramach projektu pn. "Aktywni rodzice na rynku pracy". Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działania 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia zawodowego z prywatnym, Typ A wsparcie dla tworzenia i/lub funkcjonowania podmiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przyzakładowych) i klubów dziecięcych oraz działania na rzecz zwiększania liczby miejsc w istniejących instytucjach

### 1. Przedmiot naboru:

- Stanowisko: **osoba sprzątająca (sprzątaczką/sprzątaczą) - 2 osoby x 0,5 etatu**

### 2. Warunki pracy i płacy:

1. Wymiar czasu pracy: 2 osoby x 0,5 etatu
2. Miejsce pracy: Gminne Centrum Opieki na Dziećmi do lat trzech, z siedzibą w Drwini pod nr 173, 32-709 Drwinia
3. Zatrudnienie: pierwsza umowa na 3 miesięczny okres próbny.
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

### 3. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie co najmniej podstawowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku osoby sprzątającej (sprzątaczką/sprzątaczą).
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- Jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
- Nieposzlakowana opinia.

### 3. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość.
- Wysokie umiejętności komunikacyjne.
- Kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność.
- Odporność na stres.
- Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki.

### 4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- Współpraca z personelem zatrudnionym w Gminnym Centrum Opieki nad Dziećmi do lat trzech.
- Utrzymywanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnia.
- Dbłość o ogólny ład i porządek na terenie całego obiektu.
- Realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny), życiorys (curriculum vitae) j wraz z numerem telefonu do kontaktu.

Dokument aplikacyjny CV powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19)

2. Kopie świadectw pracy,

3. Kopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,

4. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

5. Każdy kandydat musi załączyć oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem iż :

- nie był/a karany,
- nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona lub ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,



- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,

- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska osoby sprzątającej (sprzątaczkę / sprzątacza),

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j. z dnia 2019.07.11).

Wybrany do zatrudnienia kandydat zobowiązany jest przed zawarciem umowy o pracę do przedłożenia oświadczenia o niekaralności - w myśl art.6 ust.3 pkt.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j. z dnia 2019.07.11)

W Gminnym Centrum Opieki na Dziećmi do lat trzech w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Gminne Centrum Opieki na Dziećmi do lat trzech zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Drwinii, Drwinia 57 na dzienniku podawczym, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Drwinii, Drwinia 57, 32-709 Drwinia w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: Osoba sprzątająca (sprzątaczkę / sprzątacza) w Gminnym Centrum Opieki na Dziećmi do lat trzech w terminie od 23 lipca 2020 roku do 3 sierpnia r. do godziny 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Drwinii po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Dyrektora Gminnego Centrum Opieki na Dziećmi do lat trzech. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Centrum Opieki na Dziećmi do lat trzech: [www.zlobek.drwinia.pl](http://www.zlobek.drwinia.pl)

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 14 dni od zakończenia naboru, zostaną protokołarnie zniszczone. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Gminne Centrum  
Opieki nad Dziećmi do lat 3  
Drwinia 173, 32-709 Drwinia

DYREKTOR  
  
mgr Renata Puka